



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0028-C0001

„Предоставяне на социални услуги от резидентен тип за деца и младежи с увреждания в община Севлиево”

Схема BG051PO001-5.2.12 „Да не изоставяме нито едно дете”

Компонент 2: „Разкриване на социални услуги в общността”



Европейски социален фонд

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

5400, гр. Севлиево, пл. „Свобода” №1, тел.: 0675/39 61 14, факс: 0675/3 27 73

www.sevlievo.bg, e-mail: sevlievo@sevlievo.bg

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

за представяне на оферта, по реда на глава осем „а“ от ЗОП

Общинска администрация на Община Севлиево, с административен адрес в гр.Севлиево, пл.„Свобода” № 1, тел.: 0675/39 61 14, факс: 0675/3 27 73, Интернет адрес: www.sevlievo.bg, e-mail: sevlievo@sevlievo.bg, и на основание чл.101а – чл.101б, във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) отправя покана до всички заинтересовани лица за представяне на оферта за изпълнение на услуга, при следните условия:

1. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Поръчката е услуга, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

Обществената поръчка се възлага във връзка с реализацията на Проект „Предоставяне на социални услуги от резидентен тип за деца и младежи с увреждания в община Севлиево”, Схема BG051PO001-5.2.12 „Да не изоставяме нито едно дете”, Компонент 2: „Разкриване на социални услуги в общността.

Максималната прогнозна стойност за изпълнението на услугата, предмет на поръчката, е в размер до **54 285 лв.**(петдесет и четири хиляди двеста осемдесет и пет лева) без вкл. ДДС за двете обособени позиции.

2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

2.1. Предмет на поръчката: Транспортни услуги по ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0028-C0001 „Предоставяне на социални услуги от резидентен тип за деца и младежи с увреждания в община Севлиево” по две обособени позиции:

Първа обособена позиция - „Наемане на специализирано превозно средство за транспортиране на децата и младежите от специализираните институции до ЦНСТ и ЗЖ” с прогнозна стойност до **24 000 лв.** (двадесет и четири хиляди лева) без ДДС;

Втора обособена позиция - „Наемане на транспортни средства за посещение в специализираните институции за предварителни срещи на екипите с децата и младежите“ с прогнозна стойност до **30 285 лв.** (тридесет хиляди двеста осемдесет и пет лева) без ДДС;

2.2. Място на изпълнение – съгласно маршрутни разписания по график до специализираните институции за деца и младежи с увреждания в Република България, от които следва да бъдат изведени децата/младежите и настанени в новите социални услуги ЦНСТ и ЗЖ.

2.3. Срок на поръчката - изпълнението на поръчката е от датата на договора до 31.04.2015 г. или до изчерпване на максималният финансов ресурс по поръчката.

*Настоящият документ е изготвен с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд.
Община Севлиево носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социално подпомагане.*



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0028-C0001

„Предоставяне на социални услуги от резидентен тип за деца и младежи с увреждания в община Севлиево”

Схема BG051PO001-5.2.12 „Да не изоставяме нито едно дете”

Компонент 2: „Разкриване на социални услуги в общността”



Европейски социален фонд

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

2.4. Финансиране на поръчката - със средства от бюджета по Проект BG051PO001-5.2.12-0028-C0001 „Предоставяне на социални услуги от резидентен тип за деца и младежи с увреждания в община Севлиево”.

2.5. Участниците за изпълнение на обявената поръчка може да кандидатстват за целия обем от същата, за една или по-вече от обособените позиции. Всеки участник има право да представи само една оферта за съответната обособена позиция.

3. ОБХВАТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

3.1. За първа обособена позиция

Специализираният транспорт за превоз на деца и младежи с увреждания е с оглед гарантиране сигурността и безопасността на потребителите на социалните услуги ЦНСТ и ЗЖ. Всеки превоз се заявява от Възложителя писмено с възлагателно писмо към Изпълнителя, в срок не по-малко от два календарни дни, преди датата на ползване на услугата. Във възлагателното писмо се поставят конкретните параметри на съответната транспортна услуга – дата, маршрут, брой пътници.

3.2. За втора обособена позиция

Транспортните средства са необходими за превоз на екипите от ЦНСТ и ЗЖ до специализираните институции за осъществяване на предварителните и опознавателни срещи с децата и младежите, бъдещи потребители на резидентните услуги.

Всеки превоз се заявява от Възложителя писмено с възлагателно писмо към Изпълнителя, в срок не по-малко от два календарни дни, преди датата на ползване на услугата. Във възлагателното писмо се поставят конкретните параметри на съответната транспортна услуга – дата, маршрут, брой пътници.

При изготвяне графика за посещение в специализираните институции е допустимо в един и същи времеви период да се заложи превоз за различни дестинации.

4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

4.1. Необходим брой МПС по обособени позиции:

За първа обособена позиция

Участникът следва да разполага с *минимум едно* собствено, наето или на лизинг специализирано МПС, за превозване на не по-малко от 6 лица. Специализираното МПС да разполага с налична платформа за достъп на инвалидни колички.

За втора обособена позиция

Участникът е необходимо да разполага с *минимум две* собствени, наети или на лизинг МПС и едно резервно МПС, за превозване на не по-малко от 6 лица.

4.2. Участникът трябва да притежава валиден лиценз за извършване на обществен превоз, съгласно Наредба №33 от 03.11.1999г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на РБ, Наредба № 2/15.03.2002 г. на МТС.

4.3. За всяка обособена позиция участникът участва с отделно предложение, в което посочва марка, модел и регистрационен номер на основните МПС и марка, модел и регистрационен номер на резервното МПС, доказано с приложени копия на регистрационните талони на МПС.

Настоящият документ е изготвен с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд. Община Севлиево носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социално подпомагане.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0028-C0001

„Предоставяне на социални услуги от резидентен тип за деца и младежи с увреждания в община Севлиево”

Схема BG051PO001-5.2.12 „Да не изоставяме нито едно дете”

Компонент 2: „Разкриване на социални услуги в общността”



Европейски социален фонд

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

4.4. Изпълнителят се задължава да изпълнява изискванията за времето на управление, прекъсване и почивка на водачите при извършване на превози с превозни средства, посочени в чл. 3, буква „а” от регламент (ЕО) № 561/2006 г. на Европейския парламент и на Наредба № Н-3 от 07.04.2009 г.

5. ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАЧЕСТВО

5.1. Осигуряване комфорт на пътниците – наличие на климатична инсталация;

5.2. Спазване на нормативните санитарно-хигиенни изисквания, по отношение на чистотата, отоплението и вентилацията в МПС, съобразно сезона.

5.3. Поддържане на екологичните и техническите качества на МПС за целия срок на договора. При възникване на технически или други проблеми своевременно осигуряване на резервно превозно средство за извършване на транспортната услуга.

5.4. Транспортната услуга да се предлага с изправни превозни средства, отговарящи на изискванията на Наредба № Н-32/16.12.2011г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщения.

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

- е осъден с влязла в сила присъда за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК, освен ако е реабилитиран;

- обявен е в несъстоятелност;

- в производство е по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове;

- срещу него е открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

- има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

- при който лицата по чл.47, ал. 4 ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.

*** "Свързани лица" по смисъла на §1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са: (1) роднините по права линия без ограничение; (2) роднините по сребрена линия до четвърта степен включително; (3) роднините по сватовство - до втора степен включително; (4) съпрузи или лица, които се намират във фактическо

*Настоящият документ е изготвен с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд.
Община Севлиево носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социално подпомагане.*



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0028-C0001

„Предоставяне на социални услуги от резидентен тип за деца и младежи с увреждания в община Севлиево”

Схема BG051PO001-5.2.12 „Да не изоставяме нито едно дете”

Компонент 2: „Разкриване на социални услуги в общността”



Европейски социален фонд

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

съжителство; (5) съдружници; (6) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото; (7) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

!!! Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 процента държавна или общинска собственост и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

- сключил е договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

- представил е оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, обективирани в публичната покана и разписаните указания за участие.

- представил е оферта, която не е в запечатан или непрозрачен плик.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, посочените по-горе изисквания важат за всеки отделен подизпълнител, без последните две.

Възложителят ще отстранява от участие в тази обществена поръчка всеки участник, който не отговаря на изискванията, посочени в тази документация.

7. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИ И ФИНАНСОВИ ВЪЗМОЖНОСТИ

Икономически и финансови изисквания към участниците не се поставят.

8. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ

8.1. Участникът трябва да има на разположение за целия срок на действие на договора за транспортната услуга, както следва:

За обособена позиция № 1 – минимум 1бр. водач на МПС

За обособена позиция № 2 – минимум 2бр. водачи на МПС

Ако участник участва за повече от една позиция, минималното изискване се прилага сумарно за позициите, за които участва.

Всеки от водачите на МПС трябва да притежава опит като водач за съответната категория МПС, минимум 2 години, считано от датата на подаване на офертата.

8.2. Участникът трябва да притежава лиценз за извършване на обществен превоз на пътници.

8.3. Участникът трябва да има, както следва:

За обособена позиция № 1- минимум 1 бр. основно собствено, наето или на лизинг специализирано транспортно средство.

За обособена позиция № 2- минимум 2 бр. основни и 1 бр. резервно собствено, наето или на лизинг транспортно средство за превоз на пътници.

И за двете обособени позиции МПС трябва да:

- имат регистрация в КАТ;

- да са в техническа изправност за превоз на пътници.

Участникът да притежава валидни застрахователни полици «Гражданска отговорност» на МПС и «Злополука на пътници в обществения транспорт» на пътниците. Застраховките да са валидни към датата на подаване на офертата и най-малко за срока на валидност на офертата за участие в поръчката. Участниците трябва да представят към тях

Настоящият документ е изготвен с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд.

Община Севлиево носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социално подпомагане.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0028-C0001

„Предоставяне на социални услуги от резидентен тип за деца и младежи с увреждания в община Севлиево”

Схема BG051PO001-5.2.12 „Да не изоставяме нито едно дете”

Компонент 2: „Разкриване на социални услуги в общността”



Европейски социален фонд

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

декларация, че се задължава да осигурява такива застраховки за целия срок на договора, подписана от представляващия участник.

9. ОФЕРТА И ПРИЛОЖЕНИЯТА КЪМ НЕЯ

Изготвят се по представените към поканата образци. Офертата задължително съдържа:

9.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

9.2. Оферта и срок за нейната валидност - Образец № 1;

9.3. Административни сведения - Данни за лицето, което прави предложението - Образец № 2;

9.4. Декларация за приемане срока за изпълнение на договора – Образец № 3.

9.5. Копие от документа за регистрация или посочване на Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър - когато участника е регистрирано в Република България юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - документ за самоличност – заверени копия на указаните документи.

9.6. Копие от лиценз на участника за извършване на обществен превоз на пътници.

9.7. Декларация - списък на екип за изпълнение на поръчката (по Образец № 9), като за всеки посочен от участника водач задължително се прилагат:

- Свидетелство за управление, валидно за съответната категория МПС;

- **Декларация** за разположение, подписана от всеки водач, в която ясно да е демонстрирана обвързаността на водача с участника (по Образец № 9а) или копие от действащ към момента на подаване на офертата, трудов /граждански договор. Актуалността на трудовия договор се доказва с копие от трудова книжка на водача.

9.8. Декларация - Списък на превозните средства, с които се участва – марка модел, рег. №, документ с който се доказва, че превозното средство е на разположение на участника /документ за собственост, договор за наем, лизинг/, други характеристики на превозното средство - Образец № 8) Списъкът трябва да е придружен от следните документи:

а/ свидетелството за регистрация на всички МПС, включени в списъка, с които се участва за изпълнението на обособената/обособените позиция/позиции - копие;

б/ застрахователни полици „Гражданска отговорност” и „Злополука на пътниците” на превозните средства от списъка- копия; Участниците трябва да представят към тях декларация, че се задължават да осигуряват такива застраховки за целия срок на договора, подписана от представляващия участника.

в/ удостоверения за техническа изправност на пътните превозни средства /ППС/, описани в списъка- копия;

г/ протокол от извършен периодичен преглед за техническата изправност на ППС-копия;

д/ карта за допълнителни проверки на превозни средства за превоз на пътници от списъка или друг документ за съответното превозно средство - копие за доказване наличието на климатична инсталация.

9.9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.2 , т. 3, ал. 2, т. 1 и т. 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП (по образец № 4).

Декларацията на основание чл.47, ал. 6 от ЗОП, е достатъчно да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника.

Настоящият документ е изготвен с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд.

Община Севлиево носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социално подпомагане.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0028-C0001

„Предоставяне на социални услуги от резидентен тип за деца и младежи с увреждания в община Севлиево”

Схема BG051PO001-5.2.12 „Да не изоставяме нито едно дете”

Компонент 2: „Разкриване на социални услуги в общността”



Европейски социален фонд

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

9.10. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а-д” и ал. 5, т. 1 от ЗОП (по образец № 5).

***Декларацията се подписва от:

- а) при събирателно дружество - всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго (лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон),
- б) при командитно дружество - от неограничено отговорните съдружници (лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници);
- в) при дружество с ограничена отговорност – Управителят/Управителите (лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон);
- г) при акционерно дружество - членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет или овластено/овластени от тях едно или няколко лица от съставите им, при спазване на процедурата по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон (овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон);
- д) при командитно дружество с акции - един или няколко изпълнителни членове, избрани измежду членовете на Съвета на директорите (лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон);
- е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника.

Декларациите по т. 9.9-9.10 се представят и от подизпълнителите на Участника, ако има такива.

9.11. Декларация за използване / неизползване на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП -попълва се *образец № 7-1*.

9.12. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител /ако участникът предвижда използването на подизпълнител/- попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва декларация по приложения *образец №7-2*;

В случай на участие на подизпълнител/и, следва да се представят следните документи, касаещи подизпълнителя/ите:

- **Копие от документа за регистрация или посочване на Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър** - когато участника е регистрирано в Република България юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - документ за самоличност – заверени копия на указаните документи. Изискванията към документите са съгласно т. 9.5. по-горе;

- **доказателства за техническите възможности и/или квалификация** - представят се документите от т. 9.6-т.9.8.

- **декларации за отсъствия на обстоятелствата по 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП** – попълват се, подписват се от представляващия подизпълнителя и се подпечатват образците от настоящата документацията за обстоятелствата, които са изискуеми за участие в поръчката съгласно т.9.9.– 9.10. по-горе.

Всеки подизпълнител трябва да отговаря на изискванията, на които отговаря и основния участник съобразно вида и дела на неговото участие при изпълнението на обществената поръчка, и да представи към офертата на участника документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5 и 6 от ЗОП.

Настоящият документ е изготвен с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд.

Община Севлиево носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социално подпомагане.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0028-C0001

„Предоставяне на социални услуги от резидентен тип за деца и младежи с увреждания в община Севлиево”

Схема BG051PO001-5.2.12 „Да не изоставяме нито едно дете”

Компонент 2: „Разкриване на социални услуги в общността”



Европейски социален фонд

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Забележка: В случай, че участник няма да използва ресурсите на подизпълнител, декларация образец № 7-2 не се попълва и не се прилага.

9.13. Декларация за приемане на условията в проекта на договора- Образец №6.

9.14. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обявената обществена поръчка. Декларациите по точките по-горе не могат да бъдат подписани от пълномощник;

10. ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

10.1. Офертата на участника следва да бъде изготвена по приложените образци и при съблюдаване на настоящата публична покана.

10.2. Офертата трябва да бъде представена на български език.

10.3. Офертата се подписва от представляващия дружеството на участника или от надлежно упълномощено лице или лица, снабдени с нотариално пълномощно. Декларациите в офертата се подписват задължително от представляващия дружеството. Декларации, подписани от упълномощено лице или лица не се приемат за валидни.

10.4. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала", подпис и печат.

10.5. Документите, съдържащи се в офертата се запечатват в един общ непрозрачен плик, който се надписва по следния начин:

ОФЕРТА

До Община Севлиево, гр. Севлиево 5400, пл. Свобода № 1

За участие в обществена поръчка по реда на глава 8 „а” от ЗОП с предмет:

Транспортни услуги по ПРОЕКТ „Предоставяне на социални услуги от резидентен тип за деца и младежи с увреждания в община Севлиево”, съгласно договор за безвъзмездна помощ BG051PO001-5.2.12-0028-C0001 от 02.12.2013 г. за обособена позиция /посочва се една от двете или двете/:

- 1. „Наемане на специализирано превозно средство за транспортиране на децата и младежите от специализираните институции до ЦНСТ и ЗЖ”**
- 2. „Наемане на транспортни средства за посещение в специализираните институции за предварителни срещи на екипите с децата и младежите“**

.....
/име на Участника/

.....
/адрес за кореспонденция/

.....
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

10.6. Оферти може да се представят в деловодството на Община Севлиево, в гр.Севлиево, пл. „Свобода” № 1, в Център за информация и услуги на гражданите или по пощата на адрес: гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1 в срок до **14.00 часа на 30.05.2014 г.** в запечатан непрозрачен плик.

*Настоящият документ е изготвен с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд.
Община Севлиево носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социално подпомагане.*



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0028-C0001

„Предоставяне на социални услуги от резидентен тип за деца и младежи с увреждания в община Севлиево”

Схема BG051PO001-5.2.12 „Да не изоставяме нито едно дете”

Компонент 2: „Разкриване на социални услуги в общността”



Европейски социален фонд

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

10.7. Офертите представени и получени от Възложителя след изтичане на посочения срок няма да бъдат разглеждани от Възложителя.

11. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на офертите е **най-ниска цена**.

За всяка от обособените позиции, включени в обхвата на поръчката, ще се извърши отделно класиране. Участниците следва да предложат **единична цена за пробег на километър без ДДС до 1.50 лева**. На първо място ще бъде класирана офертата с **най-ниска предложена цена за пробег на километър без ДДС** за изпълнение на обществената поръчка за съответната обособена позиция. Класирането на офертите ще се извършва в низходящ ред. В случай че крайните оценки на две или повече оферти са равни комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

12. СРОК ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

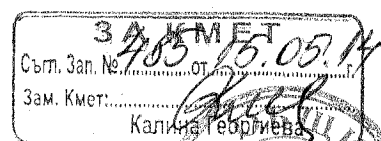
12.1. Офертите трябва да бъдат валидни най-малко 30 /тридесет/ календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаването им.

12.2. Оферти с по-кратък срок на валидност ще бъдат отстранявани от участие.

ЗА КОНТАКТИ: Силвия Ангелова – началник отдел ЗСДСМП и технически сътрудник по проекта – тел. 0675 / 396184

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

1. Публична покана- АОП;
2. Публична покана – Изисквания;
3. Оферта - Образец №1;
4. Административни сведения - Образец №2;
5. Декларация за приемане срока за изпълнение на договора - Образец №3;
6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т.2 , т.3, ал. 2, т.1 и т. 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП - Образец №4;
7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, б. „а-д” и ал.5, т. 1 от ЗОП- Образец №5;
8. Декларация за приемане на условията в проекта на договора -Образец № 6;
9. Декларация за използване / неизползване на подизпълнители по чл.56, ал.1, т. 8 от ЗОП - Образец №7-1;
10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител- Образец №7-2;
11. Декларация - Списък на превозните средства, с които се участва Образец № 8;
12. Декларация - списък на екип за изпълнение на поръчката Образец №9
13. Декларация за разположение, подписана от всеки водач Образец №9а;
14. Проект на договор – Образец №10.



КМЕТ НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО:

/ Д-Р ИВАН ИВАНОВ



Настоящият документ е изготвен с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд. Община Севлиево носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социално подпомагане.